

Gemeinde Oberammergau

Gewerbeamt

Gemeinde Oberammergau
 Ordnungsamt
 Ludwig-Thoma-Straße 10
 82487 Oberammergau

Behörde: Gemeinde Oberammergau
 Ordnungsamt
 Ludwig-Thoma-Straße 10
 82487 Oberammergau

Zimmer-Nr.: Pilatushaus, EG
 Telefon: 08822/32-240 oder -241
 Fax: 08822/32-250
 Email: meldeamt@gemeinde-oberammergau.de

Datum: _____

Eingang: _____

Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)

I. Angaben des/der Antragstellers			
Name des Gaststättenbetreibers / Verein / Gesellschaft / Firma			
Geburtsort	Geburtsdatum		
Staatsangehörigkeit	Aufenthaltsurlaubnis		
Anschrift			
Telefon / Erreichbarkeit während der Veranstaltung	Telefax		
E-Mail			
Finanzamt	Steuernummer		
Diesem Antrag liegen an (nur bei Alkoholausschank):			
Ein Nachweis über den Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses nach § 30 Abs. 5 BZRG	<input type="checkbox"/>	Ja	Nein
Eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 Abs. 1 GewO oder behördliche Bescheinigung	<input type="checkbox"/>	Ja	Nein
Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes	<input type="checkbox"/>	Ja	Nein
Ein Nachweis des Insolvenzgerichtes	<input type="checkbox"/>	Ja	Nein
Eine durch Rechtsvorschrift vorgesehene Überprüfung der gewerberechtlichen Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	Ja	Nein
Weitere Angaben			

II. Angaben zur Veranstaltung	
Bezeichnung der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	Voraussichtlich erwartete Besucherzahl
Homepage	
Der Veröffentlichung wird zugestimmt. Beiliegendes Formular (gelb) bitte bei den Ammergauer Alpen einreichen.	
Name und Anschrift des Veranstalters, ggf. Ansprechpartner	
Zeitraum (Datum und Uhrzeit)	

Auf-/Abbau erfolgt am		Eintrittsgeld	
Musikalische Darbietungen sind vorgesehen		Tanzveranstaltungen sind vorgesehen	
Mit Verstärkeranlage			
Soundcheck (Tage, Zeiten)			
Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (Tonträger, Livemusik, Name der Kapelle etc.)			
Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (genaue Beschreibung der Tanzveranstaltung etc.)			

III. Lärmschutz	
Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Näheres kann ich der TA-Lärm entnehmen. Die Nachtruhe beginnt um 22.00 Uhr	
Eine Ausnahme von der Sperrzeitregelung wird hiermit beantragt	
Folgende Maßnahmen sind zur Einhaltung der Nachtruhe vorgesehen:	

IV. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen	
Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)	
Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens, ggf. Ansprechpartner	
Art der Räumlichkeit	Zugelassene Personen
Fläche (qm)	Sitzplätze
Zusätzliche Beschreibung / Weitere Anmerkungen	
Bauaufsichtsprüfung	
Weitere Anmerkungen zur Bauaufsichtsprüfung	

V. Gastronomisches Angebot	
Verabreichung von Speisen	
Anzahl der Speisestände	Mehrweggeschirr muss verwendet werden
Art der Speisen	
Angaben zu ggf. erforderlichen Gesundheitszeugnissen	
Verabreichung von Getränken	
Abgabe von:	
Anzahl der Getränkestände	Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss
Vorgesehene Getränke	
Abnahme einer Schankanlage / sonstige Informationen:	

Bankverbindung:

Bank Kreissparkasse Oberammergau

IBAN DE 53 7035 0000 0000 2003 03

BIC BYLADEM1GAP

VI. Jugendschutz

Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt. Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:

Einlasskontrolle/Mindestalter ab	Jahre
	24.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss
	Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke
	Einlasskontrolle durch Stempel / Armbändchen
Eigene Maßnahme	
Name und Erreichbarkeit des Jugendschutzbeauftragten	

VII. Ordnungsdienst

	Für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt.
	Anzahl der Ordnungskräfte
Eigene Ordnungskräfte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Handynummer)	

Darüber hinaus werden Ordnungskräfte, falls von der Behörde gefordert, von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:

Betriebsbezeichnung, Anschrift, Handynummer

VIII. Toiletten

In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes müssen ausreichende, einwandfreie, hygienische und unentgeltliche Toilettenanlagen vorhanden sein, und zwar mindestens (bzw. die am Veranstaltungsort vorhandenen):

	Damen - Spültoiletten		Herren - Spültoiletten		sonstige Spültoiletten
	Urinale (Gesamt)		Urinale (mit Becken)		Urinale (mit lfd.m. Rinne)
	Personaltoiletten				
	Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Wagen			Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Gebäude	

Zusätzliche Informationen

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Aktenzeichen:
Datum:
Antrag vom:

Erklärung des Veranstalters über die Freistellung der Behörden von allen Ersatzansprüchen

Haftungsfreistellungserklärung:

Name, Vorname – Vertreter und Bezeichnung der jur. Person oder den nicht rechtsfähigen Vereins:

Anschrift:

erklärt/erklären als verantwortlicher Veranstalter im Rahmen der/des

Anlass / Bezeichnung der Veranstaltung (z. B. Volksfest, Sportfest, Parteiversammlung):

Genauere Ortsbeschreibung:

Zeitraum (Datum und Uhrzeit):

1. Die Bundesrepublik Deutschland, den Freistaat Bayern, die Landkreise, die Gemeinden und sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der o. g. Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder von Dritten erhoben werden.
2. Über die gesetzliche Schadensersatzpflicht hinaus verpflichten wir uns, die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die – auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern – durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung in den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Soweit auf Grund besonderer landesrechtlicher Vorschriften Kostenersatz für besondere polizeiliche Maßnahmen aus Anlass der Veranstaltung verlangt werden kann, bleibt dieser Ersatzanspruch unberührt. Ebenso unberührt bleiben der Kostenersatz für besondere Maßnahmen der Straßenverkehrs- und Straßenbaubehörden (Baulastträger, Wegeeigentümer, Unterhaltungspflichtiger) und die Geltendmachung von Sondernutzungsgebühren.
3. Darüber hinaus stehen uns und den Teilnehmern keinerlei Schadensansprüche gegen den Straßenbaulastträger für Schäden zu, deren Ursache auf die Beschaffenheit der bei der Veranstaltung zu benutzenden Straßen samt Zubehör zurückgeführt werden kann. Die Straßenbaulastträger, Wegeeigentümer und Erlaubnisbehörden übernehmen keine Gewähr für die uneingeschränkte Benutzung der Straße.

Unterschrift

GEMA
 Generaldirektion München
 Rosenheimer Straße 11
 81667 München

Ihre Kundennummer

Musiknutzungen bei Veranstaltungen

Angaben zum Veranstalter

Anrede	Name/Verein/Gesellschaft	Vorname
bei Gesellschaften oder Vereinen *		Geburtsdatum
Straße/Nr.	PLZ/Ort	
Telefon	Telefax	Mobil
E-Mail	Internetseite	
Registergericht	Register-/Vereinsregisternummer	
Verbandsmitgliedschaft **	seit	Mitgliedsnummer
Name des Mitveranstalters		

* Vor- und Zuname der Vertretungsberechtigten
 ** z.B. DEHOGA

Privatanschrift

Straße/Nr.	PLZ/Ort
------------	---------

Rechnungsanschrift

Anrede	Name	Vorname
Straße/Nr.	PLZ/Ort	

Angaben zum Veranstaltungsort

Name des Veranstaltungsortes		
Art *		
Straße/Nr.	PLZ/Ort	
Telefon	Telefax	Mobil

* z.B. Gaststätte, Halle, Zelt

Ihre Kundennummer

Nr.*	Räumlichkeiten des Veranstaltungsortes	Größe	Nr.*	Räumlichkeiten des Veranstaltungsortes	Größe
1.		m ²	3.		m ²
2.		m ²	4.		m ²

* Raum-Nr. für Folgetabelle

Angaben zur Musikknutzung

Veranstaltungen

Handelt es sich bei Ihrer Veranstaltung um eine Veranstaltung zu einem besonderen Anlass vor geladenen Gästen (z.B. Firmenjubiläum, Präsentation, Werbeveranstaltung), fordern Sie bitte unser entsprechendes Formular an.

Datum der Veranstaltung	Uhrzeit (von bis)	Art der Veranstaltungä (z.B. Tanz, Festbälle, Bunler Abend, Disko-Abend, Modenschau, Vereinsfest, Platzkonzert etc.)	Raum-Nr.	Eintrittsgeld oder sonst. Kostenbetrag (jeweils Höchstbetrag)	Gesamtbesucherzahl im Freien	Musik erfolgt durch:
				€		<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> f
				€		<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> f
				€		<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> f
				€		<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> f

- a) Musiker / Sänger
- b) CD-/MP3-/MC-Player/PCs u.Ä. mit Selbstaufnahmen
- c) CDs/MCs ohne Selbstaufnahmen
- d) Video-/DVD-Player mit Selbstaufnahmen
- e) Video-/DVD-Player ohne Selbstaufnahmen
- f) Wiedergabe von Fernsehsendungen

Verwendung von Großbildschirmen / Großbildprojektionen (über 106 cm Bilddiagonale): ja

Musik vor Beginn, in der Pause oder nach der Veranstaltung am durch a b c d e f

Show-Einlagen mit Musik während der Veranstaltung am durch a b c d e f

Es sind ausschließlich Stuhlreihen vorhanden (Anzahl der vorhandenen Sitzplätze):

Musikumzüge

Datum des Umzuges	Veranstaltungsort	Kapellen Anzahl	Spielmannszüge Anzahl	Lautsprecherwagen Anzahl	Lautsprecherwagen an der Zugstrecke Anzahl

Hinweis: Sollten bei der Veranstaltung Musiker mitwirken, senden Sie uns bitte eine Aufstellung (Musikfolge) über die gespielten Werke zu (§13 b UrhWG).

Zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs ermächtigen wir Sie, alle fälligen Forderungen von unserem Konto abzubuchen. Diesen Abbuchungsauftrag können wir jederzeit widerrufen.

Kontonummer BLZ

Bankname Kontoinhaber

Bemerkungen

Ort, Datum Unterschrift

Fragebogen zu Musikdarbietungen

(Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ergänzen; weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt)

- Anlage zum Gaststättenantrag Anlage zur Veranstaltungsanzeige
- Musikdarbietungen sind nicht geplant
- Musikdarbietungen sind im Innenraum geplant
- Musikdarbietungen sind im Außenbereich geplant
- Live-Musik (Angabe der Häufigkeit und Art sowie die Anzahl der Instrumente)

Zeitraum von –bis:

Musikrichtung :

Art/Anzahl der Instrumente:

- wird nicht verstärkt
- wird mit hauseigener Verstärkeranlage verstärkt
- wird mit bandeigener Verstärkeranlage verstärkt
- Hintergrundmusik (max. 65 dB(A), gemessen als A-bewerteter Dauerschallpegel)
- Unterhaltungsmusik (max. _____ dB(A), gemessen als A-bewerteter Dauerschallpegel)

Angaben zur Musikanlage/Verstärkeranlage

(Anzugeben sind Anzahl, Hersteller, Type, Kenn- und Leistungsdaten)

Radio

Verstärker

Leistungsbegrenzer

(Prüfgutachten von Fachfirma ist erforderlich)

Equalizer

Mischpult

Mikrofon

Plattenspieler

CD-Player

Musik mittels PC

Lautsprecher (sind zeichnerisch in einem Plan darzustellen)

Montageart (Einbaulautsprecher, Standbox, Satellitenlautsprecher)

Schwingungsdämmende Maßnahmen zum Baukörper

Subwoofer (Exponentialhörner, Bassrutschen oder Eliminatorboxen sind **nicht erlaubt**)

Ort:

Datum:

Unterschrift:

Meldung von Veranstaltungen

Für eine **professionelle Veröffentlichung und Darstellung** Ihrer Veranstaltung auf der Homepage der Ammergauer Alpen füllen Sie dieses Formular bitte **vollständig aus**. **Bilder** erhöhen die Attraktivität der Veranstaltung um ein Vielfaches und sind ebenfalls ein MUSS.

Veranstaltungsname :	
Veranstaltungstyp:	
Datum (von – bis):	
Uhrzeit (Beginn-Ende):	
Veranstaltungs-Ort : Adresse:	
Preis/Eintritt:	
Vorverkauf/Abendkasse:	
Veranstalter -Name:	
Ansprechpartner:	
Adresse:	
Email:	
Tel:	

Anriss: Kurzinformation zur Veranstaltung (mindestens ein Satz)

Infotext: Ausführliche Informationen zur Veranstaltung (per Mail möglich)

ANTWORT an

Fax: 08822/922745, **Postanschrift:** Eugen-Papst-Straße 9a, 82487 Oberammergau. Formular kann auch direkt in den **Touristinformationen** abgegeben oder eingescannt per Email an veranstaltungen@ammergauer-alpen.de geschickt werden!

Digitale Bilder an: veranstaltungen@ammergauer-alpen.de !! nur **Querformatbilder** (600*400 px bzw. 1200 x 800 px) !! Bitte benennen Sie die Bilder entsprechend der Veranstaltung, bis zu drei Bilder